

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIKOŁOWA NR 1984/19/24
z dnia 19 STYCZNIA 2024 ROKU

**w sprawie zmiany regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów
oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), § 3 uchwały nr XXVI/583/2017 Rady Miasta Mikołowa z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Karty Mieszkańca Gminy Mikołów” w związku z Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzić zmiany *Regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów:

1. W części III. Zasady wydawania Karty zmienić ust 4, nadając mu brzmienie: *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów składa się w Centrum Aktywności w Mikołowie (43-190), przy Rynku 2.*
2. W części III. Zasady wydawania Karty zmienić ust 16, nadając mu brzmienie: *Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Centrum Aktywności w dniu złożenia wniosku.*
3. W części III. Zasady wydawania Karty zmienić ust 20, nadając mu brzmienie: *Ważność Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Centrum Aktywności w Mikołowie (43-190), przy Rynku 2.*
4. W części III. Zasady wydawania Karty zmienić ust 22, nadając mu brzmienie: *Przy przedłużaniu ważności Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Centrum Aktywności w Mikołowie dokumenty wymienione w Rozdziale III. Zasady wydawania Karty w punkcie 7 niniejszego regulaminu, wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.*
5. W części III. Zasady wydawania Karty zmienić ust 23, nadając mu brzmienie: *Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie przez pracownika Centrum Aktywności w Mikołowie wpisu zawierającego termin, na który jest przedłużana.*

§ 2. Wprowadzić tekst jednolity *Regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zmienić wzór *wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów nadając mu brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zmienić wzór *wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod opieką prawną* stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów nadając mu brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zmienić wzór wniosku o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów nadając mu brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zmienić wzór wniosku o przedłużenie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca/ dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod opieką prawną stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów nadając mu brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Zmienić wzór upoważnienia do złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów stanowiący załącznik nr 11 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1664/109/2018 z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów nadając mu brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Organizacji Pozarządowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Piechula

Otrzymuje: **Otrzymują elektronicznie:**

1. Biuro Burmistrzów	2. Biuro Rady Miejskiej	3. Wydział Spraw Obywatelskich	4. Biuro Organizacji Pozarządowych	5. Gł. Specjalista ds. Przedsiębiorców
----------------------	-------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Przedsiębiorców

Piotr Bańczyk
Piotr Bańczyk

Anna Pałka
Radca Prawny
Anna Pałka
KT-4067

Regulamin wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Organizatorem Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Gmina Mikołów, która wydaje Kartę Mieszkańca.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana do zniżek, ulg, zwolnień i innych udzielanych przywilejów przez podmioty uczestniczące w Programie, zgodnie z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów i dokumentami, które zostały wskazane w Uchwale Rady Miejskiej Mikołowa nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Wydawana Karta Mieszkańca Gminy Mikołów nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Podstawowe pojęcia

1. Program - Program Mieszkańca Gminy Mikołów, wprowadzony Uchwałą Rady Miasta nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r.
2. Karta Mieszkańca - Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Plastikowa karta posiadająca indywidualny numer, imię i nazwisko osoby, której została wydana oraz kod kreskowy, której wzór określony został w Załączniku nr 2 do Zarządzenia 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 roku.
3. Użytkownik Karty - posiadacz Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Partner Programu - osoba prowadząca obiekt, punkt handlowy lub usługowy; stowarzyszenia, fundacje czy też organizacje pozarządowe zlokalizowane lub działające na terenie Gminy Mikołów, które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej deklaracji i podpisanej umowy.
5. Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

III. Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Do otrzymania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest uprawniona:
 - 1) osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Mikołów oraz która:
 - a) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejsce zamieszkania jest Gmina Mikołów.
 - b) rolnik, posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Mikołów, utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa,
 - c) osoba bezrobotna,

- d) osoba, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i która nie ma innych źródeł utrzymania (nie składa więc deklaracji PIT).
- 2) następujący członkowie rodziny osoby wymienionej w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 2, podpunkt 1) niniejszego regulaminu:
- a) niepracujący współmałżonek,
- b) dziecko (i) (bądź osoby pozostające pod jego opieką prawną) pod następującymi warunkami: do czasu ukończenia 16 roku życia lub do czasu ukończenia 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się i nie pracującej – nie rozliczającej deklaracji PIT. W powyższych przypadkach *wniosek o wydanie karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką* jest wypełniany przez osobę dorosłą - rodzica lub opiekuna prawnego.
- 3) dzieci będące mieszkańcami Domu Dziecka w Orzeszu – Mieszkania Rodzinkowego w Mikołowie.
3. Karta Mieszkańca jest wydawana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie wraz z stosownymi załącznikami.
4. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów składa się w Centrum Aktywności w Mikołowie (43-190), przy Rynku 2.
5. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony osobiście przez osobę, na którą zostanie wystawiona karta lub przez osobę Upoważnioną, zgodnie z przykładowym wzorem Upoważnienia stanowiącym załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 roku.
6. Karta może zostać odebrana przez osobę, na którą została wystawiona bądź osobę Upoważnioną przez osobę na którą została wydana karta.
7. Osoby między 13 a 26 rokiem życia, w przypadku młodzieży uczącej się, które są uprawnione do otrzymania karty, mogą osobiście złożyć wniosek wypełniony i podpisany przez rodziców lub opiekunów prawnych z jednym ze wskazanych w punkcie 14 niniejszego rozdziału dokumentów, a także odebrać kartę pod warunkiem okazania przez nie legitymacji szkolnej/dowodu osobistego oraz kserokopii dowodu osobistego jednego z rodziców, na którego został wypełniony wniosek.
8. Rolnicy, posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Mikołów, utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa otrzymują Kartę Mieszkańca na podstawie złożonego wniosku o wydanie karty, okazanego do wglądu dowodu osobistego, jak również Oświadczenia strony złożonego pod odpowiedzialnością karną informującego o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa.
9. Osoby bezrobotne zamieszkujące Gminę Mikołów mogą uzyskać Kartę Mieszkańca na podstawie złożonego wniosku o wydanie karty, okazanego do wglądu dowodu osobistego oraz ważnego zaświadczenia wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzającego status bezrobotnego.
10. Osoby zamieszkujące Gminę Mikołów, których jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i które nie mają innych źródeł utrzymania (nie składają więc deklaracji PIT) otrzymują Kartę Mieszkańca na podstawie złożonego wniosku o wydanie karty, okazanego do wglądu dowodu osobistego oraz stosownego zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenia strony złożonego pod odpowiedzialnością karną informującego o braku dochodów osiąganych z innych źródeł.



11. Niepracujący współmałżonkowie osób wymienionych w Rozdziale III. Zasady wydawania Karty punkcie 2, podpunkt 1) niniejszego regulaminu mogą uzyskać Kartę Mieszkańca na podstawie złożonego wniosku o wydanie karty, okazanego do wglądu dowodu osobistego oraz przedstawiający dokumenty, na podstawie których osoby wymienione w Rozdziale III. Zasady wydawania Karty punkcie 2, podpunkt 1) niniejszego regulaminu uzyskałyby Kartę Mieszkańca wraz z złożonym pod odpowiedzialnością karną Oświadczeniem strony informującym o nie pozostawianiu w zatrudnieniu (nie składający deklaracji PIT).
12. Dzieci będące mieszkańcami Domu Dziecka w Orzeszu – Mieszkania Rodzinkowego w Mikołowie otrzymują Kartę Mieszkańca na podstawie wypełnionego wniosku przez opiekuna prawnego lub przez wychowawcę Mieszkania Rodzinkowego, złożonego wraz z Zaświadczeniem wydanym przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Mieszkaniu Rodzinkowym w Mikołowie. Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu będzie zawierać także imię i nazwisko wychowawcy/opiekuna prawnego Mieszkania Rodzinkowego.
13. Stosuje się następujące rodzaje wniosków:
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla osoby indywidualnej*, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 r.,
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 roku,
 - *Wniosek o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* w przypadku zmiany danych osobowych, uszkodzenia lub utraty karty, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 r.,
14. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz jeden z następujących aktualnych dokumentów:
 - pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem mikołowskiego Urzędu Skarbowego poświadczające rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu. Jeśli adres zamieszkania występuje na kolejnej stronie, wtedy jest konieczność okazania także tej strony, na której widnieje adres zamieszkania.
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzedni rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku.
 - emeryci i renciści mogą okazać pierwszą stronę PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
15. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Mikołów w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
16. Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Centrum Aktywności w dniu złożenia wniosku.
17. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Karta Mieszkańca może zostać wydana w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

18. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 21 niniejszego regulaminu.
19. Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony. Termin ważności karty, która została wydana w roku rozliczenia podatku dochodowego mija z dniem 31 lipca roku następnego.
20. Ważność Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Centrum Aktywności w Mikołowie (43-190), przy Rynku 2.
21. Organizator Programu dopuszcza możliwość przedłużenia ważności Karty Mieszkańca na dany okres bez konieczności ponownego składania wniosku o przedłużenie karty. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, Organizator poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
22. Przy przedłużaniu ważności Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Centrum Aktywności w Mikołowie dokumenty wymienione w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* w punkcie 7 niniejszego regulaminu, wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.
23. Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie przez pracownika Centrum Aktywności w Mikołowie wpisu zawierającego termin, na który jest przedłużana.
24. W przypadku utraty Karty Mieszkańca, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie karty. Pobierana jest tu opłata w wysokości 10 złotych. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty w kasie Urzędu Miasta Mikołów lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie o numerze 87 8436 0003 0000 0000 0071 0325.
25. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty Mieszkańca, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
26. Użytkownik Karty może w każdej chwili trwania Programu z niego wystąpić poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

IV. Zasady użytkowania Karty

1. Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Karta Mieszkańca jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.
4. Urząd Miasta Mikołów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Mikołów o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

6. Organizator Programu ma prawo weryfikowania uprawnień do posiadanej Karty Mieszkańca.
7. Na prośbę Organizatora Programu oraz Partnerów Programu oferujących zniżki, ulgi, zwolnienia i inne przywileje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w Rozdziale IV. *Zasady użytkowania Karty*, w punkcie 3 niniejszego regulaminu. Nie okazanie karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty Mieszkańca.
8. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które zostały wskazane w załączniku nr 7 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 roku oraz które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
9. Organizator Programu zobowiązuje się do informowania posiadaczy Karty Mieszkańca o Partnerach Programu przystępujących do Programu za pomocą poczty elektronicznej.
10. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi uprawnieniami i Programami chyba, że zostanie to wskazane.

V. Zasady przystępowania do Programu

1. Partnerzy Programu udział w Programie zgłaszają poprzez wypełnienie *deklaracji przystąpienia do Programu Karty mieszkańca Gminy Mikołów*.
2. Biuro Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Mikołów do 14 dni weryfikuje deklaracje udziału Partnerów Programu w Programie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
3. Partner Programu przystępujący do Programu podpisuje z Organizatorem Programu umowę.
4. Partner Programu zobowiązuje się do:
 - a) udzielania zadeklarowanych rabatów Użytkownikom Karty;
 - b) oznaczenia swojego lokalu specjalną plakietką, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zarządzenia Nr 1664/109/198/18 z dnia 16 maja 2018 roku poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu oraz informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

**WNIOSEK O WYDANIE
KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW**



- ☐ Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów
- ☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, Miejscowość:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów (zwanego dalej Programem), w tym w celu przyjęcia zgłoszenia danej osoby do objęcia jej tym Programem i wydania jej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z przywilejów wynikających z tytułu posiadania Karty (w tym do korzystania z określonych ulg lub zniżek udzielanych przez Partnerów Programu).
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie objętym wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca jest dobrowolne, jednakże niezbędne do jej uzyskania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych

będzie brak możliwości otrzymania Karty Mieszkańca i skorzystania z przywilejów wynikających z jej posiadania.

- 4) Administrator będzie przechowywał dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przez okres uczestnictwa danej osoby w Programie lub przez okres realizacji Programu Karty Mieszkańca przez Gminę Mikołów. Po tym czasie dane te zostaną przez Administratora usunięte.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą wyrażonej poprzez jej zgłoszenie się do udziału w Programie.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (43-190), Rynek 2 - podmiot, któremu Gmina Mikołów na podstawie zawartej z nim umowy powierzyła realizację zadania w zakresie obsługi procesu przyjmowania zgłoszeń do Programu i wydawania Kart Mieszkańca oraz powierzyła w celu realizacji tego zadania przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 8) W każdym momencie osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).



Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy
- ☐ Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa
- ☐ Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzające status bezrobotnego
- ☐ Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informującym o braku dochodów osiąganych z innych źródeł

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW
DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI
LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



- ☐ Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Międzyzdroje
- ☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Międzyzdrojach.

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, Miejscowość:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia:

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Międzyzdroje.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Karty Mieszkańca Gminy Międzyzdroje.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów (zwanego dalej Programem), w tym w celu przyjęcia zgłoszenia danej osoby do objęcia jej tym Programem i wydania jej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z przywilejów wynikających z tytułu posiadania Karty (w tym do korzystania z określonych ulg lub zniżek udzielanych przez Partnerów Programu).
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie objętym wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca jest dobrowolne, jednakże niezbędne do jej uzyskania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości otrzymania Karty Mieszkańca i skorzystania z przywilejów wynikających z jej posiadania.
- 4) Administrator będzie przechowywał dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przez okres uczestnictwa danej osoby w Programie lub przez okres realizacji Programu Karty Mieszkańca przez Gminę Mikołów. Po tym czasie dane te zostaną przez Administratora usunięte.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą wyrażonej poprzez jej zgłoszenie się do udziału w Programie.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (43-190), Rynek 2 - podmiot, któremu Gmina Mikołów na podstawie zawartej z nim umowy powierzyła realizację zadania w zakresie obsługi procesu przyjmowania zgłoszeń do Programu i wydawania Kart Mieszkańca oraz powierzyła w celu realizacji tego zadania przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 8) W każdym momencie osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną.

- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy
- ☐ Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- ☐ Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa
- ☐ Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzające status bezrobotnego
- ☐ Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informującym o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł
- ☐ Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O WYDANIE KOLEJNEJ KARTY MIESZKAŃCA GMINY
MIKOŁÓW DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI LUB DZIECI
POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



- ☐ Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów
- ☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, Miejscowość:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia:

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Przyczyna złożenia wniosku o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów:

- ☐ Karta nieczytelna
- ☐ Utrata karty
- ☐ Zniszczenie karty
- ☐ Zmiana danych osobowych

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
- 3.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów (zwanego dalej Programem), w tym w celu przyjęcia zgłoszenia danej osoby do objęcia jej tym Programem i wydania jej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z przywilejów wynikających z tytułu posiadania Karty (w tym do korzystania z określonych ulg lub zniżek udzielanych przez Partnerów Programu).
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie objętym wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca jest dobrowolne, jednakże niezbędne do jej uzyskania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości otrzymania Karty Mieszkańca i skorzystania z przywilejów wynikających z jej posiadania.
- 4) Administrator będzie przechowywał dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przez okres uczestnictwa danej osoby w Programie lub przez okres realizacji Programu Karty Mieszkańca przez Gminę Mikołów. Po tym czasie dane te zostaną przez Administratora usunięte.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą wyrażonej poprzez jej zgłoszenie się do udziału w Programie.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (43-190), Rynek 2 - podmiot, któremu Gmina Mikołów na podstawie zawartej z nim umowy powierzyła realizację zadania w zakresie obsługi procesu przyjmowania zgłoszeń do Programu i wydawania Kart Mieszkańca oraz powierzyła w celu realizacji tego zadania przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 8) W każdym momencie osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).



Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy
- ☐ Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- ☐ Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa
- ☐ Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzające status bezrobotnego
- ☐ Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informującym o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł
- ☐ Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW
DLA MIESZKAŃCA / DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI
LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



- ☐ Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Międzybórz
- ☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Międzybórz.

Imię:	
Nazwisko:	
Numer karty:	

Dalsza część tabeli jest wypełniana w przypadku zmiany poniższych danych:

Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, miejscowość:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia.

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Międzybórz.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Karty Mieszkańca Gminy Międzybórz.
- 3.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów (zwanego dalej Programem), w tym w celu przyjęcia zgłoszenia danej osoby do objęcia jej tym Programem i wydania jej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z przywilejów wynikających z tytułu posiadania Karty (w tym do korzystania z określonych ulg lub zniżek udzielanych przez Partnerów Programu).
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie objętym wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca jest dobrowolne, jednakże niezbędne do jej uzyskania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości otrzymania Karty Mieszkańca i skorzystania z przywilejów wynikających z jej posiadania.
- 4) Administrator będzie przechowywał dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przez okres uczestnictwa danej osoby w Programie lub przez okres realizacji Programu Karty Mieszkańca przez Gminę Mikołów. Po tym czasie dane te zostaną przez Administratora usunięte.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą wyrażonej poprzez jej zgłoszenie się do udziału w Programie.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (43-190), Rynek 2 - podmiot, któremu Gmina Mikołów na podstawie zawartej z nim umowy powierzyła realizację zadania w zakresie obsługi procesu przyjmowania zgłoszeń do Programu i wydawania Kart Mieszkańca oraz powierzyła w celu realizacji tego zadania przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 8) W każdym momencie osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).



Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy
- ☐ Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- ☐ Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa
- ☐ Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzające status bezrobotnego
- ☐ Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informującym o braku dochodów osiąganych z innych źródeł
- ☐ Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 1984/19/24
z dnia 19.01.2024

Wzór upoważnienia do złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz jej odbioru:

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko osoby na którą wystawiona została Karta Mieszkańca Gminy Mikołów)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE*

Ja, niżej podpisana/y upoważniam
Panią/ Pana legitymującą/ego się
dowodem osobistym seria nr zam.
.....do
złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca oraz odbioru w budynku Związku
Stowarzyszeń Centrum Aktywności Karty Mieszkańca Gminy Mikołów w moim imieniu.

.....
(podpis własnoręczny osoby upoważniającej)

*Upoważnienie ważne jest przy okazaniu dowodu osobistego osoby na którą wystawiona została Karta Mieszkańca Gminy Mikołów lub jego kopii.

