

Mikołów, dnia

**BURMISTRZ MIKOŁOWA
RYNEK 16
43-190 MIKOŁÓW**

**Wniosek o udzielenie licencji
na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie
przewozu osób taksówką**

DANE OGÓLNE (wypełnia każda strona składająca wniosek)

1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy*:

.....

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres przedsiębiorcy**:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

3. Telefon kontaktowy:

4. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS***:

• CEIDG Tak / Nie

• KRS Tak / Nie numer:

5. NIP:

UDZIELENIE LICENCJI

6. Rodzaj wykonywanego transportu – krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką, tj. pojazdem samochodowym, odpowiednio wyposażonym i oznaczonym, przeznaczonym do przewozu osób w liczbie nie większej niż 9 łącznie z kierowcą oraz ich bagażu podręcznego.

7. Obszar wykonywania przewozu: **Gmina Mikołów**

8. Wnioskowany czas ważności licencji: (nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 50 lat)

(proszę podać czas, na jaki licencja ma zostać udzielona)

9. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych

Pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu osób w liczbie nie większej niż 9 łącznie z kierowcą oraz ich bagażu podręcznego – ilość zgłaszanych pojazdów:

10. Wnioskowana liczba wypisów z licencji: szt.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

* W przypadku osoby fizycznej należy podać imię i nazwisko; w przypadku osoby prawnej – nazwę przedsiębiorstwa.

** W przypadku osoby fizycznej należy wpisać adres zamieszkania, w przypadku osoby prawnej – adres siedziby.

*** W przypadku osoby fizycznej należy zaznaczyć CEIDG, w przypadku osoby prawnej – podać numer KRS.

Załączniki do wniosku:

- a **Zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny i opatrzone datą nie wcześniejszą, niż miesiąc przed złożeniem wniosku**, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 4 lub w art. 6 ust.1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.,
- b Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełniają wymóg dobrej reputacji o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.,
- c Wykaz pojazdów zgłoszonych do licencji Taxi,
- d Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,
- e Potwierdzenie wniesienia opłaty.

Dokumenty do wglądu:

- dowód rejestracyjny z wpisem o dopuszczeniu do ruchu jako taksówki osobowej,
- prawo jazdy,
- orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem zgłaszanego pojazdu - również dokument potwierdzający prawo dysponowania nim.

Adnotacje urzędowe

BGK1.7344.

W dniu

wydano licencję Taxi numer, seria,

oraz wypisy z licencji w ilości szt.

Seria:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nadano numer boczny :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za wydanie licencji pobrano opłatę w wysokości zł.

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

Potwierdzenie odbioru

Potwierdzam odbiór licencji Taxi nr oraz szt. wypisów.

Mikołów, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

.....
Imię i nazwisko

Mikołów, dnia

.....
Ulica / nr domu / miejscowość / kod

OŚWIADCZENIE O DOBREJ REPUTACJI

Podając powyższe dane jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającego z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec mnie zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
Nie wydano mi prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenia)

WYKAZ – POJAZD SAMOCHODOWY ZGŁASZANY DO LICENCJI

Lp.	Marka	Typ	Rodzaj	Numer rejestracyjny	Numer VIN	Rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

.....
(data)

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32 324 84 22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z 06.09.2001 r. o transporcie drogowym oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy; dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie spraw załatwianych przez Administratora w oparciu o przepisy w/w ustawy, tj. w szczególności w zakresie takich spraw jak: udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Mikołów.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzach wniosków stosowanych u Administratora w zakresie w/w spraw oraz w dokumentacji dołączanej do wniosku jest obowiązkowe, gdyż wymóg ich podania wynika z w/w ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora w/w zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, wydania stosownego zezwolenia i poinformowania o sposobie załatwienia sprawy.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw.
- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 6) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 7) W szczególnych sytuacjach można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub zostanie wykazane istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.